



KÄSKKIRI

21.05.2025 nr 1.1-2/25-030

**Riigi Infosüsteemi Ameti struktuuriüksuste
põhimääruste kinnitamine**

Majandus- ja kommunikatsiooniministri 25.04.2011 määruse nr 28 „Riigi Infosüsteemi Ameti põhimäärus“ § 10 lõike 2, § 11 lõike 1 ja § 15 punkti 2 alusel:

1. Kinnitan Riigi Infosüsteemi Ameti struktuuriüksuste põhimäärused (lisatud):
 - 1.1. küberturvalisuse keskuse põhimäärus (lisa 1);
 - 1.2. riigi infosüsteemi teenistuse põhimäärus (lisa 2);
 - 1.3. eriprojektide osakonna põhimäärus (lisa 3);
 - 1.4. finantsosakonna põhimäärus (lisa 4);
 - 1.5. infoturbe osakonna põhimäärus (lisa 5);
 - 1.6. kommunikatsiooniosakonna põhimäärus (lisa 6);
 - 1.7. personaliosakonna põhimäärus (lisa 7);
 - 1.8. juhtimiskeskuse osakonna põhimäärus (lisa 8);
 - 1.9. õigusosakonna põhimäärus (lisa 9).
2. Tunnistan kehtetuks peadirektori 09.10.2023. a käskkirja nr 1.1-2/23-032 „Riigi Infosüsteemi Ameti struktuuriüksuste põhimääruste kinnitamine“.
3. Käskkiri jõustub 01.06.2025. a.

(allkirjastatud digitaalselt)

Joonas Heiter
peadirektor

Teadmiseks: kõik teenistujad

KÜBERTURVALISUSE KESKUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Küberturvalisuse keskus (edaspidi keskus) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mida juhib ameti peadirektori asetäitja küberturvalisuse alal (edaspidi peadirektori asetäitja).
- 1.2. Keskus täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.
- 1.3. Keskuse nimetus inglise keeles on *National Cyber Security Centre* (NCSC-EE).

2. Struktuur

- 2.1. Keskuse struktuuri moodustavad järgmised osakonnad:

- 1) analüüsi- ja ennetusosakond;
- 2) intsidentide käsitlemise osakond;
- 3) järelevalveosakond;
- 4) kriitilise infrastruktuuri küberkaitse osakond;
- 5) riigi infoturbe meetmete osakond;
- 6) teaduse ja arenduse koordineerimisosakond.

3. Osakondade põhiülesanded

3.1. Analüüsi- ja ennetusosakond

- 3.1.1. Osakonna põhiülesanneteks on Eesti arvutivõrkudes toimunud küberintsidentide ja pahavara leviku kohta raportite koostamine ning küberintsidentidest lähtuva ohu avalikustamine, kui see on kooskõlastatud riigisisese või rahvusvahelise koostöö alusel.
- 3.1.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) koostab Eesti arvutivõrkudes toimunud küberintsidentide kohta raporteid lähtudes ennekõike strateegilise ja poliitilise tasandi infovajadusest;
 - 2) analüüsib Eesti küberruumi erinevate otsustustasandite jaoks;
 - 3) esindab Eestit küberturvalisusega seonduvatel üritustel Eestis ja välisriikides;
 - 4) esindab Eestit ning osaleb Eesti nimel seadusandluse läbirääkimistel EL-is ja valdkondlikes poliitilistes aruteludes EL-is, NATOs ja muudes rahvusvahelistes formaatides;
 - 5) osaleb küberturvalisuse valdkonna alaste õigusaktide, strateegiate, arengukavade, sihtprogrammide väljatöötamisel ning Eesti siseriiklikku küberturvalisust puudutavatel poliitilistel aruteludel;
 - 6) korraldab ja koordineerib ennetusprogrammide läbiviimist Eestis ja inimeste küberalase riskikäitumise mõõtmist;
 - 7) arendab Eesti küberalast avaliku ja erasektori koostööd ning vastavat koostööplatvormi Eestis.

3.2. Intsidentide käsitlemise osakond (CERT-EE)

- 3.2.1. Osakonna põhiülesanneteks on küberturvalisuse seaduse § 5 tähenduses ühtse kontaktpunkti ja küberturbe intsidentide lahendamise üksuse ülesannete täitmine ning küberintsidentide ennetamise ja lahendamise koordineerimine.
- 3.2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) teostab küberturvalisuse tagamiseks Eesti internetiprotokolli aadressiruumides olevate ning Eesti maatunnusega seotud domeenide seiret, analüüsib võrgu- ja infosüsteemide

turvalisust ohustavaid riske ning nende mõju riigile, ühiskonnale ja võrgu- ja infosüsteemide turvalisusele;

- 2) võtab vastu küberintsidentide teavitusi;
 - 3) analüüsib küberintsidente ning määrab neile prioriteedi sõltuvalt intsidendi kriitilisuse tasemest;
 - 4) koordineerib küberintsidentide lahendamist ja abistab osakonna poole pöördunud isikuid küberintsidentide lahendamisel;
 - 5) annab kasutajatele hoiatusi/teateid eelkõige Eesti võrkudes toimuvate küberintsidentide ning Eestis enim kasutusel olevates võrgu- ja infosüsteemides avastatud turvanõrkuste kohta;
 - 6) jälgib Eesti küberturvalisuse olukorda, kasutades selleks laekunud küberintsidentide teavet ja kogudes andmeid erinevatest allikatest;
 - 7) osaleb küberintsidentide lahendamise üksuste võrgustike (CSIRT Network, TFCSIRT ja First) töös.
- 3.2.3. Osakonna allstruktuuriüksused ja nende põhiülesanded on:
- 1) **CERT-EE teenuste talitus**, kelle põhiülesandeks on CERT-EE teenuste arendamine ja nende osutamise korraldamine;
 - 2) **CERT-EE taristu talitus**, kellel põhiülesandeks on CERT-EE teenuste toimimiseks vajaliku taristu haldamine ja arendamine;
 - 3) **CERT-EE töövahendite talitus**, kelle põhiülesandeks on CERT-EE teenuste jaoks vajalike lahenduste arendamine ja haldamine;
 - 4) **Lööktestimise talitus**, kelle põhiülesandeks on lööktestimise teenuse osutamine ja arendamine.

3.3. Järelevalveosakond

- 3.3.1. Osakonna põhiülesanneteks on riikliku ja haldusjärelevalve teostamine, väärtegade menetlemine ning kvalifitseeritud usaldusteenuste osutamise tegevuslubade taotluste lahendamine ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 910/2014 artikli 22 kohase usaldusnimekirja pidamine.
- 3.3.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
- 1) teostab riiklikku ja haldusjärelevalvet ning menetleb väärtegusid;
 - 2) lahendab kvalifitseeritud usaldusteenuste osutamise tegevuslubade taotluseid;
 - 3) peab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 910/2014 artikli 22 kohast usaldusnimekirja;
 - 4) esitab Euroopa Liidu Võrgu- ja Infoturbeametile ENISA iga-aastase kokkuvõtte usaldusteenuse osutajatelt saadud turvarikkumise või tervikluse kao teadetest;
 - 5) esitab Euroopa Liidu Võrgu- ja Infoturbeametile ENISA intsidenditeavitusi;
 - 6) vaatab läbi infoturbemeetmete rakendamise auditeid ja riskianalüüse ning annab hinnangu nende kohasusele.

3.4. Kriitilise infrastruktuuri küberkaitse osakond

- 3.4.1. Osakonna põhiülesanneteks on küberturvalisuse tagamise ning küberintsidentide ennetamise ja lahendamise koordineerimine ning üldise küberteadlikkuse tõstmine küberintsidentide ärahoidmiseks ja küberintsidentidele reageerimiseks.
- 3.4.2. Osakonna allstruktuuriüksuseks on tehnotalitus.
- 3.4.3. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
- 1) haldab ja hoiab ajakohasena küberturvalisuse seaduse kohaldamisalas olevate teenuse osutajate (edaspidi teenuse osutaja) nimekirja, kes tegutsevad Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi (EL) 2016/1148 II lisas esitatud sektorites;
 - 2) nõustab teenuse osutajaid infoturbemeetmete efektiivsemaks rakendamiseks nende infosüsteemide kaitsmisel;
 - 3) organiseerib teenuse osutajate infosüsteemide turvatestide läbiviimist;

- 4) koordineerib teenuse osutajatega sektoraalset infovahetust, koolitamist ning turvariskidest teavitamist;
 - 5) arendab ja rakendab ameti siseste, asutuste üleste (sh. hädaolukorra lahendamise plaan) ja rahvusvahelise valmisoleku protseduure;
 - 6) korraldab küberõppuseid ja toetab teenuse osutajaid küberõppustel osalemisel;
 - 7) nõustab ja koordineerib teenuse osutajaid, valitsusasutusi jt kriisireguleerimise alastes küsimustes;
 - 8) korraldab küberalast tsiviil-militaar koostööd Kaitseväge ja Kaitseleiduga;
 - 9) planeerib ja viib ellu rahvusvahelist küberturvalisuse valdkonna kriisijuhtimise alast koostööd.
- 3.4.4. Tehnotalituse põhiülesanneteks on teenuse osutajate turvalisuse hindamine ja nende tehniline nõustamine infoturbemeetmete rakendamisel ning teenuse osutajate infosüsteemide turvatestide läbiviimise organiseerimine ja osakonna teiste teenuste toetamine tehnilise ekspertiisiga.

3.5. Riigi infoturbe meetmete osakond

- 3.5.1. Osakonna põhiülesanneteks on infosüsteemide turvameetmete süsteemi arendamise korraldamine ja infoturbemeetmete rakendamise koordineerimine.
- 3.5.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) korraldab infosüsteemide turvameetmete süsteemi arendamist;
 - 2) nõustab isikuid võrgu- ja infosüsteemide turvalisuse tagamiseks ettenähtud meetmete nõuetekohasel rakendamisel.

3.6. Teaduse ja arenduse koordineerimisosakond (NCC-EE)

- 3.6.1. Osakonna põhiülesanneteks on küberturvalisuse alase teadus- ja arendustegevuse korraldamine ja koordineerimine ning koostöö tegemine valdkonna ettevõtjatega ja teadus- ning uurimisasutustega.
- 3.6.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) korraldab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/887, millega luuakse küberturvalisuse valdkonna tööstuse, tehnoloogia ja teadusuuringute Euroopa pädevuskeskus ning riiklike koordineerimiskeskuste võrgustik (ELT L 202, 08.06.2021, lk 1–31) artiklis 7 nimetatud ülesannete täitmist;
 - 2) koordineerib teaduse-, järelkasvu-, ettevõtluse- ja kogukonnakoordinaatorite nõustamist.

4. Töökorraldus

- 4.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 4.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektori asetäitja.
- 4.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 4.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.
- 4.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 4.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna töötajatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.
- 4.7. Talituse tööd korraldab talituse juhataja, kelle ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.

RIIGI INFOSÜSTEEMI TEENISTUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Riigi infosüsteemi teenistus (edaspidi teenistus) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mida juhib ameti peadirektori asetäitja riigi infosüsteemi alal (edaspidi peadirektori asetäitja).
- 1.2. Teenistus täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.

2. Struktuur

- 2.1. Teenistuse struktuuri moodustavad järgmised osakonnad:

- 1) andmevahetuse osakond;
- 2) elektroonilise identiteedi osakond;
- 3) personaalriigi osakond;
- 4) riigivõrgu osakond;
- 5) tehnoloogiaosakond;
- 6) valimiste infosüsteemide arenduse osakond.

3. Osakondade põhiülesanded

3.1. Andmevahetuse osakond

- 3.1.1. Osakonna põhiülesanneteks on infosüsteemide andmevahetuskihi (X-tee), dokumendivahetuskihi (DHX), Euroopa Liidu ühtse digivärava (SDG) ning andmete taaskasutust ja väärindamist, inimkeskset andmehaldust toetavate teenuste, digiriigi tehniliste teenuste ja komponentide taaskasutust võimaldavate süsteemide arendamise, haldamise ja majutamise korraldamine.
- 3.1.2. Osakonna allstruktuuriüksusteks on Euroopa Liidu ühtse digivärava talitus ja andmete talitus.
- 3.1.3. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) korraldab X-tee, DHX-i, SDG, riigi infosüsteemi haldussüsteemi (RIHA), andmehalduse rakenduse RIHAKE, andmete teabevärava (ATV), nõusolekuteenuse (NT), andmejälgija (AJ), koodivaramu, funktsioonide registri ning veebipõhise riigi failivahetuskeskkonna arendamist ja haldamist;
 - 2) korraldab liitumist X-teega ja X-tee lisateenuste (sh X-tee turvaserveri teenus, monitooring, MISP, iseteeninduskeskkond) arendamist ja haldamist;
 - 3) kooskõlastab andmekogusid ning annab arvamusi andmekogudega seotud infosüsteemidele ja standardlahendustele;
 - 4) loob ning teeb kättesaadavaks juhised punktis 3.1 loetletud teenustele.
- 3.1.4. Euroopa Liidu ühtse digivärava talituse põhiülesandeks on SDG/OOTS alusplatvormi arendamise, haldamise ja majutamise korraldamine ning selle kasutamise koordineerimine.
- 3.1.5. Andmete talituse põhiülesandeks on andmete taaskasutamist ja väärindamist ning inimkeskset andmehaldust toetavate teenuste arendamise, haldamise ja majutamise korraldamine ning nende kasutamise koordineerimine.

3.2. Elektroonilise identiteedi osakond

- 3.2.1. Osakonna põhiülesanneteks on autentimist, digitaalallkirjastamist ja krüpteerimist võimaldava tarkvara ja internetipõhise autentimis- ja allkirjastamissüsteemi arendamise

ja haldamise korraldamine ning e-identimise ja e-tehingute usaldusteenuste seaduse § 3 lõike 2 kohaselt usaldusteenuste infrastruktuuri loomine, haldamine ja ajakohastamine.

3.2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:

- 1) korraldab autentimist, digitaalallkirjastamist ja krüpteerimist võimaldava tarkvara ja internetipõhise autentimis- ja allkirjastamissüsteemi arendamist ja haldamist ning koordineerib nende rakendamist;
- 2) hindab ja kontrollib isikut tõendava dokumendi andmekandja tehniliste omaduste nõuetelevastavust;
- 3) korraldab usaldusteenuste infrastruktuuri loomist, haldamist ja ajakohastamist.

3.2.3. Osakonna allstruktuuriüksused ja nende põhiülesanded on:

- 1) **eID rakenduste talitus**, kelle põhiülesandeks on autentimise, digitaalallkirjastamise ja krüpteerimist võimaldava tarkvara ning internetipõhise autentimis- ja allkirjastamissüsteemi arendamise ning haldamise korraldamine ja rakendamise koordineerimine;
- 2) **eID kompetentsi talitus**, kelle põhiülesandeks on isikut tõendava dokumendi andmekandja tehniliste omaduste nõuetele vastavuse hindamine ja kontrollimine ning usaldusteenuste infrastruktuuri loomise, haldamise ja ajakohastamise korraldamine.

3.3. Personaalriigi osakond

3.3.1. Osakonna põhiülesanneteks on korraldada Eesti teabevärava eesti.ee ning riigi infosüsteemi kuuluvate kesksete platvormide arendamist, haldamist ja majutamist ning riigi e-teenuste personaalset ja sündmuspõhist pakkumist.

3.3.2. Osakonna allstruktuuriüksused ja nende põhiülesanded on:

- 1) **tehisintellekti ja innovatsiooni talitus**, kelle põhiülesandeks on tehisintellekti lahenduste keskne arendamine ja haldamine ning masinõppel- ja keeletehnoloogial põhinevate innovatsiooniliste lahenduste väljatöötamine;
- 2) **tehnoloogia arenduse talitus**, kelle põhiülesandeks on riigi infosüsteemi kuuluvate kesksete platvormide tehniline arendamine ja haldamine ning nende majutamise korraldamine;
- 3) **teenuste äritalitus**, kelle põhiülesandeks on riigi digiteenuste personaalse ja sündmuspõhise pakkumise ning vahendamise korraldamine ja toetamine riigi infosüsteemi kesksete platvormide kaudu;

3.4. Riigivõrgu osakond

3.4.1. Osakonna põhiülesanneteks on riigiasutusele ja kohaliku omavalitsuse üksuse organile ja asutusele ning nende hallatavale asutusele ning ülekaaluka avaliku huvi esinemise korral muule isikule elektroonilise side teenuse osutamine, selleks vajaliku infrastruktuuri arendamine ja haldamine.

3.4.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:

- 1) korraldab riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning nende hallatavate asutuste vahelise andmeside arendamist ja haldamist;
- 2) osutab andmesideteenust riigiasutustele, kohaliku omavalitsuse asutustele ja avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele ning avalikke ülesandeid täitvatele eraõiguslikele juriidilistele isikutele, kui see on põhjendatud ja esineb ülekaalukas avalik huvi;
- 3) tagab intsidentide käsitlemise osakonna (CERT-EE) jaoks riigivõrgu andmesideliikluse edastamise turvaseire teostamiseks;
- 4) tagab riigivõrgu toimimiseks piisava ressursivaru;
- 5) korraldab ja juhib tegevusi riigivõrgu arendamiseks, haldamiseks ja kõrgkäideldavuse tagamiseks;
- 6) korraldab riigivõrgu ressursside optimaalset jaotamist ning valdkondlikku ühistegevust, arvestades riigiside strateegias toodud põhimõtteid.

3.5. Tehnoloogiaosakond

- 3.5.1. Osakonna põhiülesanneteks on ameti arvutitöökoha-, taristu- ja platvormiteenuste arendamine ja haldamine ning kliendi- ja teenusehalduse platvormide pakkumine.
- 3.5.2. Osakonna allstruktuuriüksused ja nende põhiülesanded on:
 - 1) **IT-taristu talitus**, kelle põhiülesandeks on ameti baasteenuste ning arvutitöökoha teenuste arendamine ja haldamine;
 - 2) **platvormitalitus**, kelle põhiülesandeks on platvormiteenuste arendamine ja haldamine;
 - 3) **teenuste talitus**, kelle põhiülesandeks on kliendi- ja teenusehalduse lahenduste arendamine ja haldamine ning teistele struktuuriüksustele arendus-, integratsiooni- ja tarneteenuse osutamine.

3.6. Valimiste infosüsteemide arenduse osakond

- 3.6.1. Osakonna põhiülesandeks on valimiste infosüsteemide arendamise, haldamise ja majutamise korraldamine.
- 3.6.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) korraldab valimiste infosüsteemide arendamist, haldamist ja majutamist ning koordineerib nende kasutamist;
 - 2) koordineerib ameti siseselt e-valimiste korraldamist.

4. Töökorraldus

- 4.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 4.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektori asetäitja.
- 4.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 4.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.
- 4.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 4.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna töötajatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.
- 4.7. Talituse tööd korraldab talituse juhataja, kelle ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.

ERIPROJEKTIDE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Eriprojektide osakond (edaspidi osakond) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis allub ja saab ülesandeid oma pädevuse piires peadirektorilt.
- 1.2. Osakond täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.

2. Osakonna põhiülesanded

- 2.1. Osakonna põhiülesandeks on infotehnoloogiliste arendusprojektide juhtimine.

3. Töökorraldus

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 3.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektor.
- 3.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 3.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.
- 3.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 3.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna töötajatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.

FINANTSOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Finantsosakond (edaspidi osakond) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis allub ja saab ülesandeid oma pädevuse piires peadirektorilt.
- 1.2. Osakond täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.

2. Osakonna põhiülesanded

- 2.1. Osakonna põhiülesanneteks on finantsjuhtimise ja varahalduse korraldamine ning eelarve eelnõude koostamise koordineerimine.
- 2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) haldab ameti eelarvet, sh korraldab selle planeerimist, täitmise regulaarset jälgimist ja kasutamise prognooside koostamist ning riigieelarvest lisataotluste koostamist;
 - 2) haldab ameti tegevuspõhise eelarve kulumudelit;
 - 3) nõustab ameti struktuuriüksusi eelarve planeerimise ja täitmise ning finantsarvestusega seonduvates küsimustes;
 - 4) korraldab raamatupidamisalaseid tegevusi koostöös Riigi Tugiteenuste Keskusega;
 - 5) korraldab ameti varade haldust ja inventuuride läbiviimist.

3. Töökorraldus

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 3.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektor.
- 3.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 3.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.
- 3.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 3.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna töötajatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.

INFOTURBE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Infoturbe osakond (edaspidi osakond) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis allub ja saab ülesandeid oma pädevuse piires peadirektorilt.
- 1.2. Osakond täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.

2. Osakonna põhiülesanded

- 2.1. Osakonna põhiülesanneteks on ameti infoturbe koordineerimine ja riskihalduse korraldamine, teenistujate infoturbe alase teadlikkuse tõstmine ja nõuete täitmise kontrollimine, riigisaladuse kaitse ja tuleohutuse nõuete täitmise korraldamine, teenistuskohustuste rikkumise ennetamine, tõkestamine, avastamine ja menetlemine ning siseauditi funktsiooni täitmine
- 2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) tagab oma pädevuse piires ameti füüsilise turbe meetmete rakendamise;
 - 2) teostab ameti varade kaitseks rakendatavate meetmete üle pidevat kontrolli;
 - 3) korraldab ameti teenusvaldkondade infoturbe alast auditeerimist ja turvatestimiste tellimist;
 - 4) tõstab teenistujate infoturbealast teadlikkust;
 - 5) korraldab salastatud teabe kaitset ning nõustab teenistujaid salastatud teabe töötlemisel;
 - 6) teostab süstemaatilist kontrolli ameti teenistujate tegevuse seaduslikkuse üle;
 - 7) korraldab siseaudiitori tööd kooskõlas siseauditi standardite, avaliku sektori siseauditi juhendmaterjalide ning ametis kehtestatud kordade alusel;
 - 8) analüüsib ameti spetsiifikast tulenevaid riske (sh isikutega seotud) ning rakendab meetmeid või teeb oma pädevuse piires ettepanekuid riskide leevendamiseks.

3. Töökorraldus

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 3.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektor.
- 3.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 3.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.
- 3.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 3.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna töötajatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.
- 3.7. Siseaudiitori tööd koordineerib osakonnajuhtaja ning suunab ja kontrollib peadirektor.

KOMMUNIKATSIOONIOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Kommunikatsiooniosakond (edaspidi osakond) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis allub ja saab ülesandeid oma pädevuse piires peadirektorilt.
- 1.2. Osakond täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.

2. Osakonna põhiülesanded

- 2.1. Osakonna põhiülesanneteks on ameti sisekommunikatsiooni korraldamine, avalikkust ja partnereid mõjutada võivatest ameti tegevustest teavitamine, teavitus- ja ennetustegevuse korraldamine, et suurendada arvutikasutajate teadlikkust nii e-lahenduste kui ka arvutiturbe osas ning kriisiolukordades avalikkuse teavitamise korraldamine.
- 2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) koordineerib ameti meediaga suhtlemist, sh meediapäringutele vastamist;
 - 2) koostab ameti teemade kommunikatsiooniplaane;
 - 3) haldab ameti välis- ja siseveebi ning sotsiaalmeediakontosid;
 - 4) koostab pressiteateid ja taustamaterjale ameti tegevuse kohta;
 - 5) valmistab ette ja korraldab ameti tegevust puudutavaid pressikonverentse ja pressibriifinguid;
 - 6) koostab kõnesid ja artikleid ametiteemade kohta;
 - 7) koordineerib ameti sisekommunikatsioonialast tegevust.

3. Töökorraldus

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 3.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektor.
- 3.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 3.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.
- 3.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 3.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna töötajatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.

PERSONALIOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Personaliosakond (edaspidi osakond) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis allub ja saab ülesandeid oma pädevuse piires peadirektorilt.
- 1.2. Osakond täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.

2. Osakonna põhiülesanded

- 2.1. Osakonna põhiülesanneteks on ameti personalijuhtimise ja -teenuse, transpordi- ning büroohalduse ja asjaajamise korraldamine ning juhtkonna tegevuse toetamine.
- 2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) juhib ameti personalipoliitika, sh palgapoliitika väljatöötamist ning korraldab selle elluviimist;
 - 2) koordineerib personali värbamist ja valikut ning uute teenistujate sisseelamise toetamist;
 - 3) korraldab teenistussuhete haldamist ning teenistujate nõustamist personalivaldkonna küsimustes;
 - 4) koordineerib ameti organisatsioonikultuuri ja motivatsioonisüsteemi arendamist;
 - 5) korraldab teenistujate füüsilise ja vaimse tervise toetamist ning tööohutuse ja –tervishoiu alast tegevust;
 - 6) korraldab ameti büroohaldust, asjaajamist ja arhiivindust ning juhtkonna tegevuse toetamist;
 - 7) korraldab tööruumide ja ameti sõidukitega seotud haldusteemade lahendamist.

3. Töökorraldus

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 3.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektor.
- 3.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 3.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.
- 3.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 3.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna töötajatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.

JUHTIMISKESKUSE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Juhtimiskeskuse osakond (edaspidi osakond) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis allub ja saab ülesandeid oma pädevuse piires peadirektorilt.
- 1.2. Osakond täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.
- 1.3. Osakonna allstruktuuriüksuseks on seiretalitus ja kliendikogemuse talitus.

2. Osakonna põhiülesanded

- 2.1. Osakonna põhiülesanneteks on ameti infosüsteemide seire tagamine ja arendamine, seire- ja riskiinfo hankimise, töötlemise ja pädevatele struktuuriüksustele edastamise korraldamine, ameti kasutajatoe teenuse osutamine ja arendamine, ameti teenuste ja protsesside juhtimise meetodika arendamise ja koordineerimise korraldamine ning ameti teenuste portfelli keskne haldamine ja arendamine.
- 2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) tagab ameti infosüsteemide seire toimimise ja selle arendamise;
 - 2) korraldab seire- ja riskiinfo hankimise, töötlemise ja pädevatele struktuuriüksustele edastamise;
 - 3) tagab ameti kasutajatoe teenuse toimimise ja arendamise ning selle kvaliteetse osutamine sise- ja välisklientidele;
 - 4) korraldab ameti teenuste ja protsesside juhtimise meetodika arendamist ja koordineerimist ning teenuste portfelli keskset haldamist ja arendamist.
- 2.3. Seiretalituse põhiülesandeks on ameti infosüsteemide seire toimimise tagamine ja arendamine ning seire- ja riskiinfo hankimise, töötlemise ning pädevatele struktuuriüksustele edastamise korraldamine.
- 2.4. Kliendikogemuse talituse ülesandeks on tagada ameti kasutajatoe teenuse toimimine ja arendamine ning selle kvaliteetne osutamine sise- ja välisklientidele.

3. Töökorraldus

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 3.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektor.
- 3.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 3.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.
- 3.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 3.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna teenistujatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.
- 3.7. Talituse tööd korraldab talituse juhataja, kelle ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.

ÕIGUSOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Õigusosakond (edaspidi osakond) on Riigi Infosüsteemi Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis allub ja saab ülesandeid oma pädevuse piires peadirektorilt.
- 1.2. Osakond täidab talle ameti põhimääruses ning käesolevas põhimääruses määratud ülesandeid ning juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja ameti siseaktidest.

2. Osakonna põhiülesanded

- 2.1. Osakonna põhiülesanneteks on ameti õigusnõustamine, riigihangete läbiviimise koordineerimine, ameti tegevusvaldkonnaga seotud õigusaktide väljatöötamisel osalemine, ameti õigushuvide esindamise korraldamine ning isikuandmete kaitse nõuete täitmise korraldamine.
- 2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks osakond:
 - 1) nõustab ameti teenistujaid õigusalastes küsimustes ning korraldab ameti õiguslike huvide esindamist;
 - 2) osaleb ameti tegevusvaldkonnaga seotud õigusaktide väljatöötamisel ning koordineerib kooskõlastamiseks esitatud õigusaktide eelnõude kohta kooskõlastuste andmist;
 - 3) koordineerib hankeplaani koostamist ja riigihangete läbiviimist koostöös ameti teiste struktuuriüksustega;
 - 4) korraldab isikuandmete kaitse nõuete täitmist ja hoolitseb ameti teenistujate isikuandmete kaitse alase teadlikkuse eest.

3. Töökorraldus

- 3.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täpse ja tähtaegse täitmise eest.
- 3.2. Osakonnajuhataja tööd suunab, koordineerib ja kontrollib peadirektor.
- 3.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda selleks määratud teenistuja.
- 3.4. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja kohustused on määratud ametijuhendis.
- 3.5. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse ja vajadusel algatab selle muutmise.
- 3.6. Osakonnajuhatajal on õigus moodustada osakonna töötajatest koosnevaid ühise eesmärgi nimel tegutsevaid tiime ja määrata tiimijuhte.